



**اولویت نامه**

**جناب آقای .....**

**مدیرعامل / شهردار محترم .....**

**موضوع: -محل درج خودکار موضوع نامه-**

**با سلام و احترام؛**

احتراما عطف به مذاکرات و پیگیری‌های انجام شده توسط اینجانب ..... عضو هیئت علمی این دانشگاه، بدینوسیله ضمن ارسال خلاصه تجربیات (رزومه) و سوابق مرتبط دانشگاه در خصوص موضوع ..... معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور آمادگی خود را برای اجرای پروژه ..... واقع در استان ..... شهرستان ..... اعلام می‌دارد. خواهشمند است نسبت به ارسال اطلاعات اولیه شامل ..... جهت برآورد قیمت دستور مساعدت صادر فرمایید.

**# امضا #**